

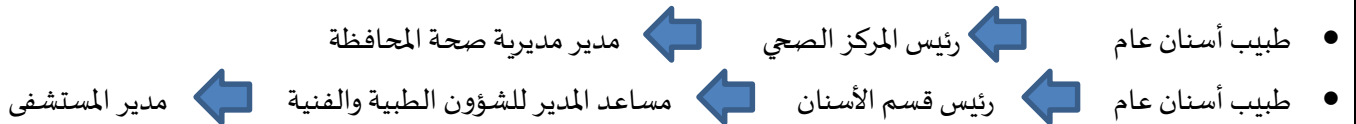
## ١. المعلومات الأساسية

### ١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة

١٢١	نوع الوظيفة	طبيب أسنان عام	مسمى الوظيفة
الاولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الأطباء	المجموعة النوعية	● مديرية صحة المحافظة ● مستشفى	الادارة/المديرية
ثالث	المستوى		القسم/الشعبة
طبيب أسنان عام	المسمى القياسي الدال	● رئيس المركز الصحي ● رئيس قسم الأسنان	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
طبيب أسنان عام	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

\*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

### ١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



## ٢. الغرض من الوظيفة

### المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتقديم كافة خدمات الرعاية السنية المباشرة للمرضى من خلال الممارسة السريرية لطب وجراحة الفم والأسنان والإشراف على عمل الكادر المساند في العيادة.

### ٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

١. يعالج المرضى ويقدم خدمات الرعاية السنية الروتينية والطارئة للمرضى منفرداً أو ضمن فريق صحة الأسرة وفق البروتوكولات والأسس والمعايير المعتمدة في الوزارة بعدالة ومساواة ومراعياً الأخلاقيات المهنية الطبية.

٢. يشخص ويعالج الأمراض والإصابات المتعلقة بالفم والاسنان بمشاركة المريض في اتخاذ القرار العلاجي.
٣. يضع خطط علاجية شاملة مصممة حسب احتياجات المرضى الفردية.
٤. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية ونتائجها في الملف الطبي الخاص بالمريض (ورقيا و/أو إلكترونيا على نظام الحوسبة الصحية)، وفقا لسياسة الخصوصية وسرية المعلومات الصحية وذلك لتسهيل متابعة حالته وتقديم الرعاية الطبية المستمرة الأنسب له وتوفير مرجع دقيق لتاريخه المرضي.
٥. يتأكد من سلامة إجراءات تحويل المرضى للعيادات السنوية التخصصية في المراكز الصحية الشاملة أو المستشفيات.
٦. يتقن المرضى حول الممارسات الصحية الفموية السليمة وتقنيات الرعاية الوقائية والعوامل السلوكية والغذائية المرتبطة بصحة الفم.
٧. يجري المعالجات الجراحية البسيطة والتي تشمل معالجة الالتهابات وتفريغ التجمعات الصديدية وإعطاء العلاج اللازم وخباطة الجروح في الوجه داخل وحول تجويف الفم ضمن حدود الكفاءة والتدريب المعتمد والاحالة الى المستشفى عند الحاجة.
٨. يشرف على اعداد الاحصائيات والمسح الميداني واستخلاص النتائج والمتابعة.
٩. يلتزم بجميع بروتوكولات السيطرة على العدوى ومعايير السلامة لضمان بيئة عمل نظيفة وامنة ويشرف على الكادر التمريضي الذي يقوم بهذه الإجراءات.
١٠. يشرف على عمل أطباء الامتياز ومرشدي الصحة السنوية وكادر التمريض العامل في العيادة ويوجههم.
١١. يشرف على سلامة استخدام الأجهزة الطبية والحالة العامة للممتلكات في العيادة.
١٢. في حال تم تكليفه بالعمل كعضو ضمن "فريق صحة الأسرة"، يقوم بجميع المهام الموكلة إليه لضمان تقديم خدمات الرعاية الصحية الشاملة للمرضى وفق السياسات المعتمدة لذلك.
١٣. ينفذ برامج الصحة المدرسية والتي تشمل الفحص الدوري للأسنان والتوعية العامة والارشادات التثقيفية لصحة الفم والاسنان وتدريب المعلمين والمعلمات لتعزيز صحة الفم والاسنان لدى الطالب.
١٤. يشارك في الأيام الصحية للتوعية بصحة الفم والاسنان وكذلك الزيارات الميدانية لبعض فئات المجتمع ذات الظروف الخاصة مثل نزلاء مراكز التأهيل ودور المسنين (في حال طلب منه ذلك).
١٥. يشارك في نشاطات تحسين الجودة مثل تحديد الفرص لتحسين الجودة داخل ممارسة طب الاسنان وتبسيط العمليات وتحسين الأداء وتعزيز بروتوكولات التواصل مع المرضى وتنفيذ الممارسات القائمة على الأدلة لتحسين نتائج المرضى ورضاهم.
١٦. يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية المعنية بتخصصه عند الطلب منه.
١٧. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته.

#### ٤. مكونات الوظيفة

#### ٤,١ اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> <li>● إتمام العملية العلاجية</li> <li>● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>● تنسيق العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المرضى وعائلاتهم</li> <li>● زملاء العمل المباشرين</li> </ul>	يومية

#### ٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

- التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة على إدارة العيادة.
- القدرة على حل المشاكل واتخاذ القرار الصحيح في الوقت الصحيح.

#### ٤,٣ مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية السنوية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وفقاً لمقاييس مهنية تخصصية وتأثيره مباشر على المريض.

#### ٤,٤ الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- أخطار جسدية ونفسية (مثل مشاكل السمع المزمنة، عرضة للانزلاقات العضروفية، التوتر، مشاكل في الجهاز التنفسي بسبب روائح المواد الكيميائية المستخدمة).
- خطر التعرض للعدوى بشكل مباشر (بسبب الإجراءات الجراحية والليبية إضافة إلى إفرازات الفم).

#### ٤,٥ المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

#### ٤,٦ المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
٤٠% - ٦٠%	يتطلب جهد بدني والعمل يؤدى: ● جالساً
٤٠% - ٦٠%	● واقفاً

٤,٧ ظروف العمل	
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
٨٠%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عيادة مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأدوات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل بكفاءة وسلامة على المريض.</li> </ul>
١٠%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تهوية للعيادة</li> </ul>
١٠%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود كادر تمريضي أو صحي مساعد للطبيب.</li> </ul>
٥ المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الشهادة الجامعية الأولى في طب وجراحة الفم والاسنان.</li> <li>• اجتياز سنة الامتياز.</li> <li>• متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عضوية نقابة أطباء الأسنان.</li> <li>▪ الحصول على تصريح مزاولة المهنة.</li> </ul> </li> </ul>	
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• سنوات الدراسة الجامعية والامتياز</li> </ul>	٥ سنوات بالإضافة إلى ١ سنة الامتياز.
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ العناية الأساسية بالأسنان في حالات الطوارئ</li> <li>▪ إدارة حالات الفم المعقدة</li> </ul> </li> <li>• دورة توجيه الموظف الجديد (المسار الخاص).</li> <li>• دورة الانعاش القلبي الرئوي الاساسي</li> <li>• دورات ضبط العدوى</li> </ul>	حسب مدة البرنامج التدريبي

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق.</li> <li>● التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه.</li> </ul>	
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>● متقدم</li> <li>● متوسط – متقدم</li> <li>● أساسي – متوسط</li> <li>● متوسط – متقدم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● القدرة على تقديم الرعاية السنوية الأولية</li> <li>● القدرة على استخدام الحاسوب وبرمجياته المختلفة وتطبيقاته التكنولوجية الحديثة</li> <li>● الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)</li> <li>● إتقان اللغة العربية والانجليزية</li> </ul>	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● متقدم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الأخلاقيات المهنية الطبية</li> <li>● مدونة السلوك الوظيفي</li> <li>● الإلمام بالتشريعات الناظمة للمهنة</li> <li>● مهارات التواصل والاتصال</li> </ul>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)